

Затверджено
Рішенням засновника №65
від "10" листопада 2016 р.

Погоджено
Директор
Департаменту освіти і науки
Одеської обласної державної адміністрації
Ю.С. Семенюк



СТАТУТ

(нова редакція)

ОДЕСЬКОГО ПРИВАТНОГО НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ "ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД — СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ "ХАБАД""

Зареєстровано Виконавчим комітетом Одеської міської ради, реєстраційний № 0405683610001033 від "27" липня 1999 р.; перереєстровано Виконавчим комітетом Одеської міської ради, реєстраційний № 04056919100010422 від "19" жовтня 1999 р.; перереєстровано Виконавчим комітетом Одеської міської ради, реєстраційний № 499 від "27" січня 2000 року; Зміни та доповнення до Статуту зареєстровано Виконавчим комітетом Одеської міської ради, реєстраційний № 836/з від "06" грудня 2002р. Зареєстрована нова редакція Виконавчим комітетом Одеської міської ради Одеської області, реєстраційний № 15561050002013998 від "19" липня 2007р.; Зміни та доповнення до Статуту зареєстровано Виконавчим комітетом Одеської міської ради Одеської області реєстраційний № 15561050009013998 від "13" грудня 2012р.; Зміни до Статуту зареєстровано Реєстраційною службою Одеського міського управління юстиції реєстраційний № 15561050011013998 від "01" липня 2015р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1. ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І—ІІІ СТУПЕНІВ «ХАБАД»» (далі — «КОМПЛЕКС») є новою назвою НЕДЕРЖАВНОГО НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «ДОШКІЛЬНИЙ ЗАКЛАД — СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА І — ІІІ СТУПЕНІВ «ХАБАД» З ПОГЛИБЛЕНИМ ВИВЧЕННЯМ ІВРИТУ ТА АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ». КОМПЛЕКС забезпечує якість навчання і виховання в обсязі вимог державного стандарту освіти, здійснює свою діяльність відповідно Конституції України, чинного Законодавства, у тому числі Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, Положення про дошкільний навчальний заклад, Положення про навчально-виховний комплекс „дошкільний навчальний заклад — загальноосвітній навчальний заклад”, „загальноосвітній навчальний заклад — дошкільний навчальний заклад”.

КОМПЛЕКС утворено на основі Рішень Засновника №2 від 08.07.1999 р., №3 від 18.11.1999 р. та №29 від 06 червня 2007 р., він є світським навчальним закладом з вивченням івриту, історії єврейського народу та його традицій, з поглибленим вивченням окремих предметів та профільним навчанням.

2. Засновником КОМПЛЕКСУ є громадянин Ізраїлю Вольф Іосіф Іцхак. Паспорт №21349046. Посвідка на постійне проживання Серія ІН №129084, видана 6501, дата видачі 01.08.2016 р. Дата народження 14.01.1972 р. Місце проживання – м Херсон, вул. Ломоносова, буд. 62.

Засновник здійснює фінансування КОМПЛЕКСУ, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання. Навчання, харчування учнів та інші заходи, пов'язані з організацією навчально-виховного процесу, здійснюються у КОМПЛЕКСІ безкоштовно. КОМПЛЕКС є неприбутковою організацією.

3. Головною метою КОМПЛЕКСУ є задоволення потреб громадян України єврейського походження у дошкільній та повній загальній середній освіті. Забезпечення соціально-психологічної адаптації дітей шляхом спеціально організованого навчально-виховного процесу в інклюзивних групах та класах.

4. Головними завданнями КОМПЛЕКСУ є:

- забезпечення реалізації права громадян України єврейського походження на дошкільну та повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей єврейського та українського народів та інших народів і націй;
- створення національно-культурного осередку з метою національного відродження;
- розвиток особистості учня (вихованця), його здібностей і обдарувань, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців);
- здійснення заходів, спрямованих на забезпечення оздоровчої роботи, соціально-психологічної реабілітації та адаптації дитини;
- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство;
- створення умов для забезпечення високого рівня викладання івриту, історії єврейського народу та його традицій.

5. Діяльність КОМПЛЕКСУ будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування. КОМПЛЕКС здійснює взаємозв'язок з освітою інших країн.

6. КОМПЛЕКС має повну назву :

українською мовою — ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС «ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД — СПЕЦІАЛІЗОВАНА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І—ІІІ СТУПЕНІВ «ХАБАД»»,

російською мовою — ОДЕССКИЙ ЧАСТНЫЙ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «ДОШКОЛЬНОЕ УЧЕБНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ — СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА I — III СТУПЕНЕЙ «ХАБАД»».

КОМПЛЕКС має скорочену назву:

українською мовою – ОДЕСЬКИЙ ПРИВАТНИЙ НВК «ХАБАД»,

російською мовою – ОДЕССКИЙ ЧАСТНЫЙ УВК «ХАБАД».

7. КОМПЛЕКС набуває права юридичної особи з дати його державної реєстрації в передбаченому чинним Законодавством порядку, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатки, штампи зі своєю назвою, власні емблеми, сайт в мережі Інтернету, домени тощо, а також, код за Єдиним державним реєстром підприємств та організацій України.

Зміни до Статуту затверджуються Засновником за погодженням з відповідним органом освіти та підлягають державній реєстрації у порядку встановленому чинним Законодавством.

8. КОМПЛЕКС самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним Законодавством, зокрема Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, діючим Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад, Положенням про навчально-виховний комплекс „дошкільний навчальний заклад — загальноосвітній навчальний заклад”, „загальноосвітній навчальний заклад — дошкільний навчальний заклад” та цим Статутом.
9. КОМПЛЕКС несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:
- реалізацію головних завдань, визначених Законами України “ Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положеннями про загальноосвітній навчальний заклад, дошкільний навчальний заклад, дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
 - безпечні умови освітньої діяльності;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, в тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;
 - дотримання фінансової дисципліни.
10. У КОМПЛЕКСІ визначена російська мова навчання, українська мова вивчається відповідно до Закону «Про мови в Україні». Рішення про спеціалізацію школи, профільне навчання та про запровадження поглибленого вивчення предметів національного циклу приймає педагогічна рада КОМПЛЕКСУ.
11. Місцезнаходження КОМПЛЕКСУ: 65012, м. Одеса, вул. Осипова, 21.
12. Комплекс має право:
- користуватися пільгами, що передбачені чинним Законодавством;
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
 - визначати варіативну частину навчального плану, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
 - визначати контингент учнів та вихованців;
 - спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
 - організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
 - створювати структурні підрозділи (у тому числі філії, пришкольний інтернат та інші), формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
 - запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
 - бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним Законодавством та власним Статутом;
 - отримувати кошти і матеріальні цінності на проведення Статутної діяльності від органів державного управління, юридичних і фізичних осіб;
 - самостійно використовувати для власних статутних потреб кошти, отримані з усіх джерел фінансування згідно п. 71 цього Статуту;
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів, спрямовувати кошти КОМПЛЕКСУ на будівництво або благоустрій соціально-побутових об’єктів;
 - здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
 - встановлювати форму для учнів згідно до чинного Законодавства та Правил для учнів КОМПЛЕКСУ;
 - об’єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

13. Медичне обслуговування учнів та вихованців КОМПЛЕКСУ забезпечується засновником і здійснюється медичними працівниками, які входять до штатного розкладу КОМПЛЕКСУ та контролюється дитячою поліклінікою. Медичні працівники здійснюють проведення лікувально-профілактичних заходів, контролюють проходження працівниками КОМПЛЕКСУ, учнями та вихованцями обов'язкових медичних оглядів, у тому числі медичних оглядів перед профілактичними щепленнями, контролюють проведення профілактичних щеплень згідно з календарем щеплень, здійснюють надання невідкладної медичної допомоги на догоспітальному етапі, організацію заходів для госпіталізації (у разі показань) та інформування про це батьків або осіб, які їх замінюють.

Медичні працівники здійснюють контроль за організацією та якістю харчування, за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму.

14. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними і фізичними особами визначається згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

II. КОМПЛЕКТУВАННЯ КОМПЛЕКСУ.

15. Порядок комплектування КОМПЛЕКСУ визначається Засновником.
16. До КОМПЛЕКСУ приймаються діти віком від 2 місяців до 16(17) років, відкриваються дошкільні групи загального розвитку дітей та інклюзивні групи, а також I–XI(XII) класи. У складі КОМПЛЕКСУ діє пришкольній інтернат згідно Положення, погодженого Управлінням освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації 20.08.2002 р.
17. Зарахування учнів (вихованців) до КОМПЛЕКСУ здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (паспорта), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до дошкільного закладу або першого класу).
18. Дошкільні групи комплектуються у відповідності до існуючого Положення про дошкільний навчальний заклад.
19. Прийом учнів до школи проводиться за результатами співбесіди або тестування при дотриманні умов, передбачених чинним законодавством, та нормативних документів про освіту. До I класу зараховуються, як правило, діти 6 років, які досягли шкільної зрілості, що визначається за допомогою психодіагностичного обстеження. Таке обстеження проводиться лікарем-спеціалістом, шкільним психологом, логопедом-дефектологом, вчителем за критеріями, що визначаються Міністерством освіти і науки України.

Пріоритетним правом зарахування до I класу школи користуються випускники дошкільного закладу КОМПЛЕКСУ.

Наповнюваність класів школи та дошкільних груп загального розвитку, а також інклюзивних груп встановлюється за реальною кількістю учнів (вихованців) в межах діючих нормативних документів, з урахуванням умов роботи КОМПЛЕКСУ і щорічно (на початку навчального року) затверджується Засновником.

20. У школі, за бажанням учнів, їх батьків, або осіб, які їх замінюють, створюються групи подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей здійснюється наказом директора КОМПЛЕКСУ на підставі заяви батьків (осіб, що їх замінюють). Порядок комплектування та організації роботи груп подовженого дня визначаються директором КОМПЛЕКСУ.
21. У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

За дитиною зберігається місце в КОМПЛЕКСІ в разі:

- захворювання,
- карантину,
- хвороби або відпустки батьків, або осіб, що їх замінюють, а також в літній період незалежно від періоду і тривалості їх відпусток.

22. Відрахування дітей з КОМПЛЕКСУ може здійснюватись на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, за бажанням батьків, при систематичному невиконанні дитиною і батьками правил внутрішнього розпорядку КОМПЛЕКСУ.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ.

23. КОМПЛЕКС планує свою роботу самостійно відповідно до річного плану роботи. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи КОМПЛЕКСУ, визначаються перспективи його розвитку.

Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, який складається на основі розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України типових навчальних планів із конкретизацією варіативної частини та профілю навчання.

Навчальний план складається директором, затверджується Засновником і погоджується з відповідним органом управління освітою.

24. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники КОМПЛЕКСУ самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою та іншими додатковими програмами розвитку дітей, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.
25. КОМПЛЕКС здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.
26. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються КОМПЛЕКСОМ в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань. Тривалість навчального року обумовлюється часом виконання і здійснення навчальних програм з усіх предметів, але не може бути меншою 175 днів для I–IV класів та 190 днів для V–XI(XII) класів.
- Навчальний рік поділяється на семестри.
27. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).
28. За погодженням з відповідними структурними підрозділами державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу щорічно радою навчального закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року становить не менше 30 календарних днів, влітку — не менше 8 тижнів.
29. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других–четвертих класах – 40 хвилин, у п'ятих–дванадцятих – 45 хвилин. Школа, виходячи з обставин, що склалися, може встановлювати іншу тривалість уроку в межах часу, передбаченого навчальним планом без збільшення педагогічного навантаження вчителів, встановленого під час тарифікації. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відповідними органами управління освітою та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.
30. Тривалість перерви між уроками встановлюється наказом директора школи із урахуванням потреби у організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше 10 хвилин.
31. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків у школі та сіткою занять у дошкільному закладі, які складаються відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, і затверджуються директором.
- Тривалість навчального тижня щорічно визначається педагогічною радою КОМПЛЕКСУ, за умови дотримання санітарно-гігієнічних вимог і в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.
- Тижневий режим роботи КОМПЛЕКСУ фіксується у розкладі уроків у школі та занять у дошкільному закладі.
32. Крім різних форм обов'язкових занять, у КОМПЛЕКСІ проводяться факультативні, гурткові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та вихованців, їхнє виховання, розвиток здібностей і обдарувань та реалізацію Концепції КОМПЛЕКСУ.
33. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
34. В КОМПЛЕКСІ у першому класі та у першому семестрі другого класу запроваджено вербальне оцінювання навчальних досягнень учнів у навчанні. В інших класах визначення рівня навчальних досягнень учнів (вихованців) здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців).
- У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) відображаються результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання навчальних досягнень учнів та державної підсумкової атестації.
- Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
35. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається діючою Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти всіх типів та форм власності, затвердженою відповідним наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України.
36. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української, російської мов і читання, математики, англійської мови та іврити.
37. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається діючим Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого відповідним наказом Міністерства освіти і науки України та зареєстрованого Міністерством юстиції України.
38. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:
- по закінченні початкової школи – таблиць успішності,

- по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
 - по закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.
39. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист. Похвальна грамота за особливі успіхи у вивченні окремих предметів, срібна медаль “За досягнення у навчанні”, золота медаль “За високі досягнення у навчанні”.

IV. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

40. Учасниками навчально-виховного процесу є:
- учні школи, вихованці дошкільного закладу,
 - педагогічні працівники,
 - керівні працівники,
 - інженерно-технічні працівники,
 - медичні працівники,
 - батьки (особи, які їх замінюють),
 - представники громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі.
41. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про дошкільну освіту”, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про дошкільний навчальний заклад та даним Статутом.
42. За успіхи у навчанні і праці для учасників навчально-виховного процесу встановлюються форми морального і матеріального заохочення.
43. Учні мають право:
- обирати профілі, форми навчання, індивідуальні програми, позакласні заняття;
 - на інформацію з усіх галузей знань;
 - брати участь у конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
 - брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;
 - на захист від будь-яких форм експлуатації, психологічного і фізичного насилля, від дій директора, заступників директора, педагогів та інших працівників, які порушують їх права або принижують їх честь і гідність;
 - на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці. Громадянам, які належать до національних меншин, відповідно до закону гарантується право на навчання рідною мовою чи на вивчення рідної мови.
- Відволікання учнів за рахунок навчального часу на роботу чи здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, забороняється, крім випадків, передбачених рішеннями Кабінету Міністрів України.
44. Учні та вихованці зобов'язані:
- виконувати вимоги Статуту, правила внутрішнього розпорядку для учнів;
 - систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати свій загальнокультурний рівень;
 - бережливо ставитись до майна закладу освіти;
 - дбати про власну гігієну та охайний зовнішній вигляд;
 - дотримуватися положень Конституції України, вимог чинного законодавства, морально-етичних норм.
45. Педагогічними працівниками КОМПЛЕКСУ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, у певних випадках — професійну практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати покладені на них функції.
- Педагогічні працівники приймаються на роботу до закладу освіти директором КОМПЛЕКСУ за конкурсом з дотриманням вимог чинного законодавства та згодою засновника.
46. Педагогічні працівники мають право на:
- захист професійної честі, гідності;
 - участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
 - проведення науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи, відповідно до діючих нормативних документів;
 - вільний вибір форм методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи;
 - позачергову атестацію, отримання відповідної категорії і педагогічного звання;
 - участь у роботі органів громадського самоврядування КОМПЛЕКСУ;
 - користування оплачуваною відпусткою згідно чинного Законодавства;
 - одержання компенсації при втраті роботи в зв'язку із змінами в організації роботи КОМПЛЕКСУ згідно чинного законодавства України;
 - підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, організацій та установ, які здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- Інші права визначаються Конституцією України, Законом України “Про освіту”, чинним Законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним Законодавством.

47. Педагогічні працівники зобов'язані:
- виконувати Статут КОМПЛЕКСУ, правила і режим внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);
 - забезпечувати умови для засвоєння дітьми навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог, сприяти розвиткові здібностей дітей;
 - настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі правди, справедливості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
 - виховувати у дітей повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, до державного і соціального устрою, поглядів, що відмінні від власних, бережливе ставлення до навколишнього середовища;
 - готувати дітей до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - додержувати педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів ;
 - захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам;
 - постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
 - виконувати рішення, що прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження адміністрації, органів державного управління освітою;
 - виконувати обов'язки, покладені на педагогічних працівників відповідними статтями Закону України "Про освіту".
48. В КОМПЛЕКСІ періодично проводиться атестація педагогічних працівників.
Порядок проведення атестації встановлюється Міністерством освіти і науки України.
49. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації, або систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, не виконують посадові обов'язки, умови договору (контракту), звільнюються з роботи згідно з чинним Законодавством.
50. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільнюється директором КОМПЛЕКСУ згідно чинного Законодавства та згодою засновника.
Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.
51. Батьки дітей (особи, які їх замінюють) є учасниками навчально-виховного процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу освіти.
52. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування КОМПЛЕКСУ;
 - звертатися до органів державного управління і громадського самоврядування з питань навчання і виховання дітей;
 - брати участь у покращенні організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази підрозділів КОМПЛЕКСУ;
 - захищати в органах громадського самоврядування закладу освіти та у відповідних державних, судових органах законні інтереси дітей;
 - користуватися правами, наданими батькам та особам, що їх замінюють відповідними статтями Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту".
53. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:
- виконувати обов'язки, покладені на батьків відповідними статтями Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", іншими актами чинного Законодавства;
 - забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
 - постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
 - поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
 - виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
- У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, КОМПЛЕКС може виступати позивачем до суду з питань позбавлення їх батьківських прав.
КОМПЛЕКС надає батькам та особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків
54. Контроль за організацією навчально-виховного процесу у КОМПЛЕКСІ мають право здійснювати представники відповідних органів Управління освітою.
55. Представники громадськості мають право:
- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування КОМПЛЕКСУ;

- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
 - сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню закладу освіти;
 - проводити консультації для педагогічних працівників;
 - брати участь в організації навчально-виховного процесу за конкретною згодою із КОМПЛЕКСОМ, користуватися іншими правами, що не суперечать чинному законодавству.
56. Представники громадськості зобов'язані:
- дотримуватися Статуту КОМПЛЕКСУ, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
 - дотримуватися етичних норм поведінки та моралі;
 - захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя;
 - дотримуватись вимог чинного законодавства.

V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

57. Управління КОМПЛЕКСОМ здійснюється його Засновником.
- Безпосереднє керівництво КОМПЛЕКСОМ здійснює його директор. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.
- Директор КОМПЛЕКСУ призначається на посаду його Засновником за попереднім погодженням з відповідним органом управління освітою. Призначення та звільнення заступників директора здійснюється директором з дотриманням чинного законодавства.
58. Вищим органом громадського самоврядування КОМПЛЕКСУ є загальні збори колективу. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких категорій:
- педагогічних працівників КОМПЛЕКСУ — зборами трудового колективу ,
 - батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами, зборами батьків дошкільних груп.
 - учнів II – III ступенів навчання — класними зборами.
- Кожна категорія обирає делегатів , термін повноважень яких становить один навчальний рік.
- Загальні збори правомочні, якщо у їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з категорій. Рішення приймається просто більшістю голосів присутніх делегатів.
- Загальні збори скликаються не менше одного разу на рік.
- Право скликати збори мають делегати зборів, якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості, директор КОМПЛЕКСУ, Засновник.
59. Загальні збори:
- затверджують режим роботи КОМПЛЕКСУ ;
 - підтримують ініціативу щодо удосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідницько-експериментальної роботи педагогів;
 - вносять пропозиції директору про стимулювання педагогічних та інших працівників КОМПЛЕКСУ;
 - розглядають пропозиції, скарги, зауваження учасників навчально-виховного процесу, відповідних структурних підрозділів органів державного керівництва з питань роботи КОМПЛЕКСУ та приймає відповідні рішення.
 - в особі уповноважених представників разом з батьками (особами, які їх замінюють) беруть участь у розгляданні в державних та громадських організаціях питань, які стосуються їх інтересів;
60. Директор КОМПЛЕКСУ:
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти;
 - без доручення діє від імені КОМПЛЕКСУ, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує штати КОМПЛЕКСУ і вирішує питання його діяльності в межах та порядку, визначених положеннями цього Статуту та чинного Законодавства;
 - діє від імені КОМПЛЕКСУ без доручення, самостійно вирішує усі питання оперативно-господарського управління, видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження, обов'язкові для всіх учасників навчально-виховного процесу, укладає угоди та договори (контракти);
 - організовує навчально-виховний процес, здійснює контроль за його ходом і результатами, відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, за дотриманням вимог охорони дитинства і праці, створює необхідні умови для участі у позакласній та позашкільній роботі;
 - відповідно до чинного законодавства та згодою Засновника призначає і звільнює педагогічних працівників та інших працівників КОМПЛЕКСУ, визначає їх функціональні обов'язки;
 - добирає кандидатури заступників директора з навчально-виховної роботи і рекомендує їх Засновнику ;
 - затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку, посадові обов'язки працівників КОМПЛЕКСУ, правила внутрішнього розпорядку для учнів;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними інноваційних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками, Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
 - розпоряджається за узгодженням з засновником у встановленому порядку шкільним майном і коштами, затверджує кошторис та організовує його виконання, відкриває рахунки в установах банків і є розпорядником кредитів.
61. У КОМПЛЕКСІ постійно діє колегіальний орган — педагогічна рада.
Головою педагогічної ради є директор.
Педагогічна рада:
- розглядає питання про вдосконалення і методичне забезпечення навчально-виховного процесу;
 - приймає рішення про спеціалізацію школи, профілі навчання та запровадження поглибленого вивчення предметів;
 - розглядає питання про випуск дітей із дошкільного навчального закладу, перевід учнів із класу в клас та випуск їх із школи;
 - обґрунтовує пропозиції, що надходять від педагогів, установ, про моральне та матеріальне заохочення учнів, застосування стягнень;
 - організовує роботу, пов'язану з підвищенням кваліфікації педагогічних працівників, розвитком їхньої ініціативності, впровадженням у практику досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
 - розглядає інші питання діяльності педагогічних працівників.
62. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб КОМПЛЕКСУ. Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання організації навчально-виховного процесу. Кількість засідань педагогічної ради не менше чотирьох разів на рік.
63. У закладі функціонують методичні об'єднання класних керівників, вчителів за фахом, вихователів дошкільного закладу, вихователів пришкольного інтернату, шкільна методична рада, творчі групи вчителів та вихователів. Відповідно до чинного Законодавства та нормативних документів у КОМПЛЕКСІ створюються медична, психологічна та логопедична служби.
64. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.
Метою діяльності ради є:
- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
 - об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
 - формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
 - розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
 - підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.
- Діяльність ради регламентується Положенням про раду ОДЕСЬКОГО ПРИВАТНОГО НВК «ХАБАД», яке співпадає з Положенням про раду НЕДЕРЖАВНОГО НВО «ХАБАД», розробленого на підставі Примірною положення про раду навчального закладу, та затвердженого загальними зборами (протокол №1 від 07.05.2001 р.).
64. При КОМПЛЕКСІ за рішенням загальних зборів та згодою Засновника може створюватися і діяти піклувальна рада, діяльність якої регламентується діючим Положенням про піклувальну раду навчального закладу, а також інші учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного Законодавства України.

VI. МАЙНО КОМПЛЕКСУ

65. Майно КОМПЛЕКСУ складають основні фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі КОМПЛЕКСУ.
66. Майно КОМПЛЕКСУ належить йому на праві власності, Статуту та укладених угод.
67. КОМПЛЕКС відповідно до приписів чинного Законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
68. Збитки, завдані КОМПЛЕКСУ внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодуються відповідно до чинного законодавства.
69. Для забезпечення навчально - виховного процесу (з дотриманням діючих нормативів) база закладу освіти крім класних приміщень включає спортивну та актову зали, бібліотеку, комп'ютерний кабінет, їдальню.
70. У разі припинення діяльності КОМПЛЕКСУ (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

71. Фінансово-господарська діяльність КОМПЛЕКСУ здійснюється на основі кошторису.
Джерелами фінансування кошторису КОМПЛЕКСУ є:
- кошти засновника;

- добровільні грошові внески та пожертвування окремих громадян і юридичних осіб України, а також іноземних юридичних і фізичних осіб;
- бюджетні дотації, субсидії та поточні трансферти ;
- пасивні доходи;
- інші джерела, які не забороняються чинним Законодавством.

Для здійснення статутних повноважень КОМПЛЕКС може використовувати можливості комерційних банків, фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій тощо.

72. Доходи (прибутки) КОМПЛЕКСУ використовуються виключно для фінансування витрат на утримання КОМПЛЕКСУ, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом КОМПЛЕКСУ.
73. Кошти КОМПЛЕКСУ зберігаються на його рахунках в установах банку і знаходяться у повному його розпорядженні. Невикористані за звітний період кошти вилученню не підлягають.
74. Отриманий доход (прибуток) КОМПЛЕКСУ забороняється розподіляти між Засновником та працівниками КОМПЛЕКСУ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).
75. Порядок ведення бухгалтерського та податкового обліку визначається чинним Законодавством.
76. КОМПЛЕКС має право придбати і орендувати необхідні будівлі, обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватись послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
77. Діловодство КОМПЛЕКСУ організується відповідно до чинного Законодавства України.
78. Звітність закладу освіти встановлюється відповідно до вимог державної статистики.

VIII. СПІВРОБІТНИЦТВО

79. КОМПЛЕКС відповідно до чинного Законодавства має право укладати угоди і договори про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами, окремими громадянами як на території України, так і за її межами, налагоджувати прямі міжнародні зв'язки на основі самостійно укладених угод, а також вступати до міжнародних організацій.

IX. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ КОМПЛЕКСУ, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

80. Державний контроль за діяльністю КОМПЛЕКСУ здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та дошкільної освіти.
81. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Засновник та відповідний структурний підрозділ управління освітою місцевих органів державної виконавчої влади.
82. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

У період між атестацією можуть проводитись перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться Засновником КОМПЛЕКСУ, а також уповноваженими органами державної влади відповідно до чинного Законодавства.

Засновник КОМПЛЕКСУ:

ВОЛЬФ ІОСИФ ІЦХАК

Паспорт №21349046

Ізраїльське громадянство

Посвідка на постійне проживання

Серія ІН №129084

дата народження 14.01.1972

стать чол.

Місце народження Ізраїль

Видана 6501

Дата видачі 01.08.2016 р

Дійсна безстроково

ВОЛЬФ
ІОСИФ

то Херсон, Херсонська область, Україна. Друге грудня дві тисячі шістнадцятого року.

Я, Драгневич Л.Ю., приватний нотаріус Херсонського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Вольф Іосіфа Іцхака, який зроблено у моїй присутності.

Особу Вольф Іосіфа Іцхака, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 750

Стягнуто влати – на підставі

Ст. 3 Закону України "Про нотаріат".

Приватний нотаріус

Л.Ю. Драгневич



Всі сторінки, що виходять з цього документа, засвідчують справжність підпису Вольф Іосіфа Іцхака, який зроблено у моїй присутності.